

COMUNICACIÓN PREVIA

(Artículo 169 bis.5 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía)



Ayuntamiento de Bedmar
y Garcéz

Plaza de la Constitución, 1
CP. 23537 Bedmar, JAÉN

Nº REGISTRO Y FECHA:

1 DATOS DEL SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL

SOLICITANTE: APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

DNI O CIF

DIRECCIÓN

DNI O CIF

REPRESENTANTE (SI LO HA DESIGNADO) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

LUGAR PARA NOTIFICACIONES (CALLE, AVENIDA, PLAZA; NUMERO; BLOQUE, PORTAL, ESCALERA; PISO, PUERTA

LOCALIDAD

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

MEDIOS PARA NOTIFICACIONES

DE FORMA ELECTRÓNICA

CORREO CERTIFICADO

2 DATOS DEL EXPEDIENTE OBJETO DE COMUNICACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE: Licencia de obras o declaración responsable para la ejecución de obras consistentes en

TITULAR ACTUAL

Nº DE EXPTE.:

EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS:

REFERENCIA CATASTRAL:

La comunicación implica cambio de titularidad

SI

NO

(En caso de marcar SI, el interesado debe coincidir con el nuevo titular)

3 ACTUACIÓN QUE COMUNICA

Mediante la presente comunicación pongo en conocimiento de este Ayuntamiento los datos identificativos que se señalan, adjuntando para ello la documentación específica requerida:

Fecha de inicio de obras:

Cambio de titularidad de una licencia o declaración responsable conforme.

Cambio de denominación social de la entidad titular de la licencia o declaración responsable conforme.

Desistimiento de una licencia en tramitación.

Renuncia a una licencia concedida o declaración responsable conforme.

Cambio de nombramiento de la dirección facultativa y/o coordinación de seguridad y salud.

Al no haber concluido el plazo señalado en la licencia o declaración responsable: Prórroga para el inicio de las obras por un nuevo plazo de ___ meses.

Al no haber concluido el plazo señalado en la licencia o declaración responsable: Prórroga para la terminación de las obras por un nuevo plazo de ___ meses.

*No podrá ser superior al límite acordado.

4 DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA APORTADA (Marcar)

De carácter general (Obligatorio)

Según proceda:

- Fotocopia DNI/CIF SOLICITANTE
- Acreditación de la representación en caso de persona jurídica.
- Fotocopia DNI representante.

Autorización general si la documentación no la presenta el solicitante.

De carácter específico (Obligatorio)

- Cambio de titularidad de una licencia o declaración responsable conforme:

Documento de cesión de licencia suscrito por el titular cedente y el cesionario, indicando de forma expresa la licencia o declaración que se transmite y el compromiso de ejecutar las obras conforme al contenido de la D-R o licencia urbanística concedida, y en su caso al Proyecto Técnico.

Comunicación de nombramiento de la dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud, por los técnicos competentes requeridos en función de la naturaleza de las obras, suscrito por los agentes intervinientes.

- Cambio de denominación social de la entidad titular de licencia o declaración responsable conforme:

Documento notarial de transformación de Sociedad y/o cambio de denominación.

- Renuncia a una licencia concedida o declaración responsable conforme:

Informe suscrito por el promotor y dirección facultativa, al que se podrá acompañar fotocopia de libro de órdenes, donde se constatare la orden de paralización así como las medidas de seguridad y protección que han sido adoptadas.

Reportaje fotográfico exterior.

- **Cambio de nombramiento de la dirección facultativa y/o coordinación de seguridad y salud:**

Comunicación de nombramiento de la dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud, por los técnicos competentes requeridos en función de la naturaleza de las obras, debidamente cumplimentado y suscrito por los agentes intervinientes.

- **Prórroga para el inicio o terminación de las obras por un nuevo plazo no superior al inicialmente acordado:**

Informe suscrito por la dirección facultativa en el que conste el estado de ejecución de las obras.

5 QUEDO ENTERADO DE

Que la inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a esta comunicación, o la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo comunicado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

En ningún caso se entenderán adquiridas por declaración responsable o actuación comunicada facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a declaración responsable que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las declaradas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que las obras y usos sin licencia.

El Ayuntamiento, a partir de la fecha de entrada en su Registro, de una declaración responsable o una comunicación, podrá realizar actuaciones dirigidas a la verificación del cumplimiento de requisitos para la ejecución de los actos objeto de declaración o comunicación, en virtud de las funciones de comprobación, inspección y control atribuidas en la ley.

La comprobación, inspección y control podrá ser realizada en cualquier momento, durante el tiempo inherente a su ejercicio o el tiempo de ejecución de los actos y mientras no haya transcurrido el plazo establecido en la LOUA, para el ejercicio de la potestad de protección de la sometida a estas verificaciones una misma declaración o comunicación.

En _____ a ____ de _____ de 20____

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.

PROTECCIÓN DE DATOS En cumplimiento de lo dispuesto en la LOPD y RGPD, se le informa de que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta Declaración Responsable van a ser incorporados a un fichero responsabilidad de este Ayuntamiento para su tratamiento con fines de constancia de la entrada de documentos al Ayuntamiento, no siendo cedidos a terceros. Pueden ejercitar su derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, portabilidad y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento.