

## **BASES DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN EN RÉGIMEN LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL PARA CASETA DE TURISMO**

### **1º.- OBJETO:**

Es objeto de las presentes Bases la convocatoria para la contratación de personal para la caseta de turismo de este Ayuntamiento, en régimen de personal laboral temporal y la creación de una bolsa para cubrir posibles vacantes de forma ágil en caso de bajas, permisos, licencias y otras necesidades circunstanciales del servicio durante el período que medie hasta que se produzca la licitación del servicio.

### **2º.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:**

Para ser admitidos los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener nacionalidad española o nacionalidad de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados que en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la UE y ratificados por España entre los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, de conformidad con la Ley 17/1993.

- Tener cumplidos 18 años de edad el día que termine el plazo de presentación de instancias y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, debiendo estar es pleno uso de sus derechos públicos.

- No padecer enfermedad que impida el desempeño del puesto de trabajo.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñan en el caso del personal laboral. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

- No constar en el Registro Central de Delincuentes Sexuales, con información penal, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia

Todos los requisitos deberán reunirse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias y gozar de los mismos en el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

### **3º.- MODALIDAD DEL CONTRATO**

La modalidad del contrato es temporal por circunstancias de la producción imprevisibles y en régimen de tiempo parcial, regulada en los artículos 15.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

Se realizarán dos contratos temporales de 28h semanales con las siguientes condiciones:

- Horario de trabajo:
  - o Turno 1: miércoles y jueves 09.30 a 13.30 horas y de 17 a 21h; viernes, sábado y domingo de 09.30 a 13.30h
  - o Turno 2: lunes y martes de 09.30 de 13.30h y de 17 a 21h; viernes, sábado y domingo de de 17 a 21 h
- Descansos semanales:
  - o Turno 1: lunes y martes
  - o Turno 2: miércoles y jueves
- Los turnos serán rotatorios por semana, la elección para el inicio de la rotación será por acuerdo entre los candidatos propuestos, y si no hubiese acuerdo se hará por sorteo

### **4º.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Las solicitudes para poder tomar parte en esta convocatoria estarán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Bedmar y Garciez y se ajustarán al modelo que será facilitado en las oficinas municipales del Ayuntamiento.

La solicitud debe ir acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento nacional de identidad o del pasaporte.
- Declaración jurada en la que se acredite no padecer enfermedad que imposibilite el normal ejercicio de las funciones del puesto.
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de dicho cargo o empleo.
- Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, del Ministerio de Justicia.
- Todas aquellas titulaciones y documentos, debidamente compulsados, que acrediten los méritos que se aleguen.

Los méritos no justificados suficientemente mediante la presentación de documentos, no se valorarán ni serán tenidos en cuenta por el Órgano de Selección.

El plazo de presentación de solicitudes será de 05 días hábiles y comenzará a partir del día siguiente de la publicación del anuncio mediante Bando.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bedmar y Garciez, sito en Plaza de la Constitución, 1, 263537, Bedmar, o bien en los términos previstos por el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en días laborales de 8 a 15 horas. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir selladas y fechadas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas.

#### **5º.- SELECCIÓN DE LOS ASPIRANTES:**

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de una única fase de Concurso.

Los méritos puntuables serán:

a) Estar en posesión de títulos acreditativos de los conocimientos necesarios para el desempeño (sólo computará el de mayor puntuación):

- Titulación superior en Turismo: 10 puntos
- Grado superior en Turismo: 8 puntos
- Titulación en actividades medioambientales, guía, y otras relacionadas con el turismo: 5 puntos

b) Cursos relacionados con las funciones a realizar: 5 puntos por curso (hasta un máximo de 20 puntos)

c) Idiomas (sólo computará el de mayor puntuación):

- Acreditación título C1: 5 puntos
- Acreditación título B2: 2,5 puntos

d) Experiencia en el desempeño en puestos de naturaleza similar: 3 puntos por mes trabajado (30 días=1mes) hasta un máximo de 6 puntos

e) Estar empadronado en el municipio de Bedmar: 3 puntos

#### **6º.- ÓRGANO DE SELECCIÓN:**

El órgano encargado de la selección, aplicación e interpretación de las presentes bases será el Concejal del área, asistida por un funcionario y la Secretaria-Interventora.

#### **7º.- CALIFICACIÓN:**

Expirado el plazo de presentación de solicitudes el Órgano de Selección examinará las instancias presentadas junto al resto de documentación aportada y se elevará una relación de admitidos y excluidos, indicando la causa de exclusión. Por la Alcaldía se dictará Resolución de admitidos y excluidos, concediendo un plazo de tres días hábiles al objeto de subsanar las causas de exclusión subsanables. Las relaciones de admitidos/excluidos serán publicadas en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal.

Si en la lista provisional de admitidos y excluidos no hubiere ningún aspirante excluido, ni se hubiera formulado reclamación alguna, se considerará esta lista como definitiva. Y se procederá a la baremación de los méritos presentados en el mismo acto.

En caso contrario, finalizado el plazo de subsanación, el Órgano de Selección, reunido nuevamente, elevará la relación definitiva de admitidos. A continuación, se baremarán los méritos presentados por los admitidos definitivamente a tenor de la puntuación recogida en la Base Quinta.

#### **8º.- SELECCIÓN:**

Una vez terminada la baremación, el Órgano de Selección ordenará la publicación de los seleccionados, por orden de mayor a menor puntuación, en los lugares anteriormente indicados, dictándose Resolución

de aspirantes seleccionados y de propuesta de contratación temporal. En caso de empate, se resolverá por sorteo.

#### **9º.- FUNCIONES DE LOS PUESTOS:**

- Las propias y derivadas del puesto
- Poner en conocimiento de la autoridad competente cualquier irregularidad que se detecte.
- Todas aquellas que le sean encomendadas por el Sr. Alcalde-Presidente o autoridad municipal competente.

#### **10º.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Será causa de resolución del contrato:

- a. Por mutuo acuerdo de las partes.
- b. Por fuerza mayor que imposibilite definitivamente la prestación de trabajo
- c. Por incumplimiento de las funciones atribuidas al puesto
- d. Por incumplimiento de la jornada laboral sin causa justificada

#### **11º.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA**

1. Las personas integrantes de las Bolsas de Trabajo, ocuparán el puesto de la lista que le corresponda, atendiendo a la puntuación obtenida en el proceso selectivo utilizado para su constitución, debiendo aparecer, junto al número del puesto ocupado, la puntuación que ostenta dentro del listado.

2. Todas las personas que superen el proceso de selección serán incluidas en una bolsa de trabajo para las futuras contrataciones que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente, y serán llamadas siguiendo el orden establecido en el listado correspondiente. El funcionamiento de la Bolsa de Trabajo se ajustará a los principios de igualdad de oportunidades y principio de no discriminación.

3. Las personas incluidas en la Bolsa de Trabajo tendrán que presentar datos personales suficientes que permitan su pronta localización, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

Una vez realizado el intento de localización por medio de la comunicación telefónica o por el correo electrónico con acuse de recepción, si no fuese posible el contacto en veinticuatro horas se acudirá a la persona siguiente. Si se opta por la comunicación telefónica, se realizarán un mínimo de tres intentos de contacto entre las 9:00 y las 14:00 horas, con un intervalo de sesenta minutos entre cada llamada. Quedará anotación escrita de lo que se indica en este número en el servicio correspondiente.

La persona integrante de la Bolsa de Trabajo que reciba propuesta de oferta de trabajo, en los términos descritos anteriormente, deberá proceder a la aceptación o rechazo de la misma, en un periodo máximo de 24 horas, salvo que por circunstancias excepcionales o de fuerza mayor.

4. Esta bolsa de empleo tendrá una vigencia máxima acorde al tiempo de las contrataciones que se realicen, a salvo del posible cierre de las instalaciones por causas de emergencia, fuerza mayor o si así lo recomendasen las autoridades sanitarias.

## **12º.- INCIDENCIAS**

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo, que se podrá interponer en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Jaén, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En caso de ser necesaria la interpretación del contenido de las presentes bases, será el órgano de selección el competente para ello.

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA  
CASETA DE TURISMO**

D/D<sup>a</sup>.....  
.....,.....mayor de edad, con DNI n°....., domicilio  
en.....,  
teléfono..... y/o correo electrónico a efectos de  
notificación....., por medio de la presente comparece y, como  
mejor proceda,

**EXPONE**

1.- Que tiene conocimiento de las Bases para la contratación en régimen laboral temporal de personal para caseta de turismo

2.- Que quien suscribe está interesado/a en participar como aspirante, cuyas Bases acepta y a cuyos efectos adjunta a la presente solicitud la siguiente documentación, que se señala con una X:

- Fotocopia del D.N.I. o del pasaporte.
- Declaración jurada en la que se acredite no padecer enfermedad que imposibilite el normal ejercicio de las funciones del puesto. (Anexo 1)
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de dicho cargo o empleo. (Anexo 1)
- Documento que acredite no constar en el Registro Central de Delincuentes Sexuales.
- Titulaciones y documentos, debidamente compulsados, que acrediten los méritos que se alegan.

3.- Que quien suscribe, manifiesta reunir en el momento de la presentación de esta solicitud, los requisitos señalados para los aspirantes en las presentes Bases.

4.- Que quien suscribe acepta que las condiciones podrán modificarse si las autoridades sanitarias marcaran nuevos protocolos de actuación o de protección de la salud pública de los ciudadanos.

Por todo lo anteriormente expuesto,

**SOLICITA**

Se tenga por presentado en tiempo y forma el presente escrito y los documentos que al mismo se adjuntan, y se dé por formulada solicitud para participar como aspirante en este proceso de selección.

En.....a.....de..... de 2022

**SRA. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BEDMAR Y  
GARCÍEZ**

## ANEXO I

Don/Doña \_\_\_\_\_

DNI nº: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

En relación con mi solicitud para formar parte en la contratación de PERSONAL PARA CASETA DE TURISMO, formulo

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

- De no padecer enfermedad que imposibilite el normal ejercicio de las funciones del puesto
- De no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario, de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de dicho cargo o empleo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.022.

Firma: \_\_\_\_\_